|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CASO DE USO: GENERAR REPORTES** | | |
| **Tipo** | | Base |
| **Actor** | | Usuario administrador |
| **Breve Descripción** | | |
| El usuario administrador elige un tipo de reporte a generar y luego obtiene un archivo PDF del mismo. | | |
| **Prioridad** | | **Baja** |
| **Precondiciones** | | Que existan solicitudes en la base de datos y usuarios registrados también |
| **Parámetros de Entrada** | | |
| FechaDesde, fechaHasta y tipoReporte | | |
| **Estado Inicial** | | |
| fechaDesde = “”  fechaHasta = “”  tipoReporte = [Actas firmadas, Solicitudes generadas, Ganancias, Usuarios registrados] | | |
| **Estado Final** | | |
| fechaReporte = “fechaActual” | | |
| **CAMINO BÁSICO** | | |
| Usuario Administrador | Sistema | |
| 1- Presiona el botón de generar reportes. |  | |
|  | 2- Busca en base de datos la clase tipoReporte y muestra en un combo por pantalla todas las opciones de reportes. | |
| 3- Selecciona un tipo de reporte, una fecha desde y una fecha hasta. Luego presiona el botón “Generar”. |  | |
|  | 4- Si el tipoReporte = “Actas Firmadas” se busca en base datos todas las Solicitudes donde Solicitud.Estado = “Firmada” y con EstadoSolicitud.fechaEstadoSolicitud >= fechaDesde y con EstadoSolicitud.fechaEstadoSolicitud =< fechaHasta. | |
|  | 5- Por cada solicitud, obtiene los datos de año, libro, acta, tipo y fecha firma y los guarda en un vector, junto con un contador de solicitudes. | |
|  | 6- Genera un archivo PDF con los datos de fechaDesde, fechaHasta, fechaReporte = “actual” y los datos del vector generado en el paso anterior. | |
|  | 7-Muestra por pantalla el archivo PDF. | |
|  | 8- Fin CU | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMINOS ALTERNATIVOS** | |
| **Camino Alternativo 1 al Paso 4: Si el tipo de reporte es “Solicitudes generadas”** | |
|  | 4- Si el tipoReporte = “Solicitudes generadas” se busca en base datos todas las Solicitudes donde Solicitud.Estado = “Confirmada” y con EstadoSolicitud.fechaEstadoSolicitud >= fechaDesde y con EstadoSolicitud.fechaEstadoSolicitud =< fechaHasta. |
|  | 5- Por cada solicitud, obtiene los datos de año, libro, acta, tipo y los guarda en un vector, junto con un contador de solicitudes. |
|  | 6- Genera un archivo PDF con los datos de fechaDesde, fechaHasta, fechaReporte = “actual” y los datos del vector generado en el paso anterior. |
|  | 7-Muestra por pantalla el archivo PDF. |
|  | 8- Fin CU |
| **Camino Alternativo 2 al Paso 4: Si el tipo de reporte es “Ganancias”** | |
|  | 4- Si el tipoReporte = “Ganancias” se busca en base datos todas las Solicitudes donde Solicitud.Estado = “Pagada” y con EstadoSolicitud.fechaEstadoSolicitud >= fechaDesde y con EstadoSolicitud.fechaEstadoSolicitud =< fechaHasta. |
|  | 5- Por cada solicitud, obtiene el cupón de pago y guarda en un vector el montoTotal. |
|  | 6- Genera un archivo PDF con los datos de fechaDesde, fechaHasta, fechaReporte = “actual” y los datos del vector generado en el paso anterior. |
|  | 7-Muestra por pantalla el archivo PDF. |
|  | 8- Fin CU |
| **Camino Alternativo 3 al Paso 4: Si el tipo de reporte es “Usuarios registrados”** | |
|  | 4- Si el tipoReporte = “Usuarios registrados” se busca en base datos todos los usuarios que tengan usuario.Estado = “Vigente” y con EstadoUsuario.fechaEstadoUsuario >= fechaDesde y con EstadoUsuario.fechaEstadoUsuario =< fechaHasta. |
|  | 5- Por cada usuario encontrado incrementa un contador. |
|  | 6- Genera un archivo PDF con los datos de fechaDesde, fechaHasta, fechaReporte = “actual” y los datos del contador del paso anterior. |
|  | 7-Muestra por pantalla el archivo PDF. |
|  | 8- Fin CU |